



UNIDAD ACADÉMICA DE DOCENCIA SUPERIOR

PROGRAMA DE MAestrÍA EN EDUCACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

(MEDPD)

Comisión de Tutorías

Coordinadora:

Dra. Irma Faviola Castillo Ruiz

Plan de Acción Tutorial 2019-2020

Presentación.

La Maestría en Educación y Desarrollo Profesional Docente (MEDPD), es un Programa Académico de nueva creación en la Universidad Autónoma de Zacatecas “Francisco García Salinas” (UAZ), el cual comenzó a operar en agosto de 2018. En esta condición, para el núcleo docente implica la organización de diversas actividades para consolidar el Programa conforme a los requerimientos de calidad educativa y de pertinencia social, según el contexto sociocultural del estado de Zacatecas, así como el marco normativo de la Educación Superior en México, establecidos todos sus aspectos en el marco normativo de la misma Universidad. Por tal razón, es necesario integrar el Plan de Acción Tutorial (PAT) del Programa, con acciones, metas e indicadores que, a corto, mediano y largo plazo, permitan lograr, mantener y mejorar la calidad académica que en el ámbito de Tutorías debe de tener, según lo establecido en el Programa Institucional de Tutorías (PIT) de la UAZ.

De acuerdo con las condiciones del Programa Académico, es necesario tener consideraciones específicas que permitan implementar de la mejor manera la acción tutorial, de acuerdo con las necesidades de las y los estudiantes.



Objetivo general:

Sistematizar y fortalecer las acciones del Plan de Acción Tutorial (PAT) del Programa de la MEDPD, de acuerdo con los lineamientos propuestos por la Coordinación de Docencia de la UAZ a través del Programa Institucional de Tutorías (PIT), acorde con el Modelo Educativo de la UAZ Siglo XXI, entendiendo y atendiendo las condiciones y el contexto en el que se desenvuelven las y los alumnos del Programa Académico.

Objetivos particulares:

1. Dar continuidad al diagnóstico de las necesidades del Programa de la MEDPD, en conjunto con la Coordinación de Tutorías de la Unidad Académica de Docencia Superior, con respecto a la actividad de tutoría, considerando los perfiles de las y los tutores, y de las y los tutorados, para realizar propuestas de mejora permanente en el Plan de Acción Tutorial del Programa.
2. Establecer y fortalecer el sistema de tutoría mediante la capacitación y evaluación continua de las y los tutores, de acuerdo con el PIT.
3. Sistematizar y fortalecer la acción tutorial para favorecer la calidad educativa del Programa, en cuanto a apoyos y servicios educativos institucionales que las y los alumnos necesitan para su ingreso, permanencia y egreso.
4. Contribuir a la prevención y/o disminución de los indicadores de rezago, reprobación y deserción de las y los alumnos del Programa Académico.

Acciones generales a implementar:

PERIODO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)	META	INDICADORES
Agosto-Septiembre de 2019.	- La Comisión de Tutorías de la MEDPD, establece el PAT anual (2019-2020) en conjunto con el Coordinador de Tutorías de la Unidad Académica de Docencia	Coordinadora de Tutorías de la MEDPD, Dra. Irma Faviola Castillo Ruiz, y el Responsable de Tutorías de la UADS, Mtro. Oscar Guerrero.	- La Comisión de Tutorías da seguimiento a los trabajos de acuerdo con el PIT y el PAT.	- Nombramiento institucional de la Comisión de Tutorías.



	<p>Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recabar información sobre los perfiles de las y los tutores, y de su formación para la tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora de la Comisión de Tutorías de la MEDPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtener la base de datos de los perfiles profesionales de las y los tutores, docentes de carrera, docentes de medio tiempo, etc., como primera etapa del diagnóstico de la actividad tutorial de la MEDPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico sobre los perfiles y formación de las y los tutores de la MEDPD; constancia del Diplomado de formación en tutorías emitido por la UAZ.
<ul style="list-style-type: none"> - Integración del Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD. 		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora de la Comisión de Tutorías de la MEDPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar la actividad tutorial en la MEDPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Constancias de Nombramiento institucional, con carácter personal, a los tutores o tutoras (Formato de la Comisión)
<ul style="list-style-type: none"> - Calendarización de sesiones de tutoría por semestre. <p><u>Modalidad:</u> Grupal. <u>Periodo:</u> Semestre agosto –diciembre de 2019. <u>Día:</u> sábado; <u>Horario:</u> 12:30 -13:00 hrs. <u>Fechas:</u> 14 de septiembre; 19 de octubre; 30 de noviembre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. 		<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar la actividad tutorial en la MEDPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de programación de calendario y modalidad de la tutoría; asignación de grupos.



	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de tutorados y tutoradas de nuevo ingreso, por grupos, haciendo una evaluación específica de su perfil, con el objetivo de lograr, a corto, mediano y largo plazo, buenos resultados de la práctica tutorial, y con ello prevenir y/o disminuir los índices de rezago, reprobación y deserción. - Presentación de la propuesta del Plan de trabajo de la Comisión de Tutorías, el cual servirá de base para el Plan de Acción Tutorial (PAT) de la MEDPD, según el formato del Manual de Tutorías. - Actualizar la base de contactos (grupos) del correo electrónico institucional de la Comisión de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. - Coordinadora de la Comisión de Tutorías. - Coordinadora de la Comisión de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar la actividad tutorial en la MEDPD. - Sistematizar la actividad tutorial en la MEDPD. - Sistematizar la actividad tutorial en la MEDPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Constancias de asignación/nombramiento de tutorías por grupo. - Propuesta de plan de trabajo. - Cuenta de correo electrónico.
Septiembre-octubre 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la plataforma de Tutoría, en el siiaf de la UAZ, con la matrícula de las y los alumnos de nuevo 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de Tutorías de la UADS, Prof. Oscar Guerrero; - Coordinadora de la Comisión de 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar la actividad tutorial en la MEDPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de grupos en la plataforma de tutorías de la UAZ.



	<p>ingreso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar una evaluación intersemestre de las y los tutorados que puedan tener algún problema para su permanencia en el Programa de MEDPD, para implementar acciones adecuadas. - Actualización de la formación de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, según sea necesario, para que cursen el Diplomado para la práctica tutorial en la UAZ, con el objetivo de obtengan y/o actualicen, según sea el caso, las herramientas teórico metodológicas necesarias para la práctica de la tutoría acorde con el Modelo Educativo de la UAZ. 	<p>Tutorías, MEDPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar la actividad tutorial en la MEDPD. - Dar seguimiento a la calidad de la tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de las y los tutorados que puedan tener algún problema para su permanencia en el Programa de MEDPD. - Portafolio del tutor/a, y constancia del Diplomado.
<p>Monitorear de forma permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de los alumnos y alumnas de nuevo ingreso, cada tutora/ tutor debe entregar o enviar a cada tutorado/tutorada la Ley Orgánica de la UAZ, y el Reglamento de Tutorías, con el objetivo de que las y 	<ul style="list-style-type: none"> - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar seguimiento a la acción tutorial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico de envío de los documentos institucionales.



	<p>los alumnos conozcan la normatividad que sustenta la actividad tutorial en la MEDPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar de forma permanente cada semestre los datos de las y los tutorados, teniendo en cuenta sus respectivos portafolios de tutoría y los datos personales (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.) - Mantener actualizadas las bitácoras de tutoría. - En caso de ser necesario, canalizar al CASE a las y los tutorados que requieren apoyo para su desempeño académico. - Actualizar cada semestre la base de datos de las y los tutorados de acuerdo con los informes de los tutores/as (dar de baja a los tutorados 	<ul style="list-style-type: none"> - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar seguimiento a la acción tutorial. - Dar seguimiento a la acción tutorial. - Dar seguimiento a la acción tutorial. - Dar seguimiento a la acción tutorial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de presentación del tutorado/tutorada. (Digital o impresa) - Bitácoras de tutoría. - Constancias de canalización de alumnos y alumnas que requieran los servicios del CASE. - Constancias de baja de las y los tutorados, firmadas por los y las tutoras.
--	---	--	--	--



	según los formatos oficiales).			
Cada fin de semestre	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar sistema semestral de autoevaluación de los tutores y tutoras, para detectar las fortalezas y las áreas de oportunidad de la práctica tutorial. - Implementar sistema de evaluación de los tutorados para detectar las fortalezas y las áreas de oportunidad de la práctica tutorial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. - Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar seguimiento a la acción tutorial. - Dar seguimiento a la acción tutorial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de las evaluaciones y autoevaluaciones. - Indicadores de las evaluaciones.
	-Diseñar estrategias para la mejora constante de la actividad tutorial en la MEDPD.	- Comité de tutores y tutoras del Programa de MEDPD, y la Coordinadora de la Comisión de Tutorías.	- Dar seguimiento a la acción tutorial.	- Programa de estrategias de mejora de la calidad de la actividad tutorial de la MEDPD.

Zacatecas, Zac., a 8 de septiembre de 2019.